

Les pièces à fournir (pour recrutement local)

- ✓ Curriculum Vitae (français / anglais obligatoire)

Copie conforme du **diplôme traduite en arabe, et légalisée par le Ministère des Affaires Etrangères et l'Ambassade du Qatar** dans le pays d'origine et par **le Ministère des Affaires Etrangères du Qatar**.

- ✓ Casier judiciaire **de moins de trois mois traduit en arabe, certifié et légalisé par le Ministère des Affaires Etrangères et l'Ambassade du Qatar** dans le pays d'origine et par **le Ministère des Affaires Etrangères du Qatar** .

La légalisation de la traduction du casier judiciaire peut se faire localement au niveau de l'ambassade du pays d'origine, de la Chambre de Commerce et du Ministère des Affaires Etrangères Qatariens.

- ✓ Copie du passeport et de l'ID du candidat
- ✓ Copie du passeport et de l'ID du sponsor /conjoint
- ✓ Lettre de non objection (NOC) (rédigée et signée par le sponsor / conjoint autorisant la candidate à exercer au sein du Lycée Voltaire)
- ✓ 06 photos d'identité sur fond bleu
- ✓ Référence bancaire RIB+ IBAN de l'intéressé ou bien d'un compte joint (Le compte bancaire du conjoint ne peut être pris en considération) pour les contrats à temps plein ou à temps partiel.